

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 1 de 10                 |

|        |    |    |      |    |      |
|--------|----|----|------|----|------|
| Fecha: | 15 | de | MAYO | de | 2025 |
|--------|----|----|------|----|------|

| INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                    |    |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------|
| CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | X                                                                                                                  |    | CONVENIO             |
| Contrato número:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1.330.17.13 - 2926                                                                                                 | de | 06 DE MARZO DEL 2025 |
| <b>Disponibilidad Presupuestal Inicial:</b> CDP No. 5500006056 del 5 de febrero de 2025<br><b>Registro presupuestal Inicial:</b> RPC No. 5600078480 del 06 de marzo de 2025<br><b>Apropiación Presupuestal:</b> 121000/1159/2-320202008/4333011100110000/PI43-102475/1/2/01/04: ICLD/SRIA AMBIENTE Y DESA/Servicios prestados/Un Valle Animalista/REALIZAR EVENTOS DE<br><b>Proyecto:</b> PI43-102475 IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL #UN VALLE ANIMALISTA DEL VALLE DEL CAUCA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                    |    |                      |
| <b>Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:</b><br><b>PILAR 3:</b> Valle biodiverso, cultural e incluyente<br><b>LÍNEA DE ACCIÓN:</b> N/A<br><b>PROGRAMA:</b> 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia<br><b>SUBPROGRAMA:</b> 3301110 - Un Valle Animalista<br><b>META DE RESULTADO:</b> 33011 - Invertir al menos el 1% de los ingresos corrientes de libre destinación para la implementación de la política pública de protección y bienestar animal<br><b>META DE PRODUCTO:</b> MP3301110024501049 - capacitar 10.000 personas en procesos de bienestar animal, desde la visión de respeto y reconocimiento como seres sintientes, durante el periodo de gobierno.<br><b>OBJETIVO PRINCIPAL:</b> Ejecutar estrategias para la promoción y difusión de la política pública de protección animal en el Departamento.<br><b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</b> Sensibilizar a la población vallecaucana en procesos de inclusión animal.<br><b>ELEMENTO PEP:</b> PI43-102475/1/2/01/04 Realizar eventos de promoción de experiencias exitosas en la inclusión y respeto por los animales<br><b>POSICIÓN PRESUPUESTARIA:</b> 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Producción.<br><b>CUENTA MAYOR:</b> 5507052101 |                                                                                                                    |    |                      |
| <b>Objeto del contrato:</b> PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA – UN VALLE ANIMALISTA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                    |    |                      |
| Supervisor:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>AUDREY BAHAMON GOMEZ</b><br>Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión<br>C.C.31.574.698<br>Teléfono: 3122410009 |    |                      |
| Contratista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>CHRISTIAN FERNADO GRANADOS BENITEZ</b><br>C.C 1.130.620.119<br>Teléfono: 3167572876                             |    |                      |

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 2 de 10                 |

### OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **mayo de 2025**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **mayo de 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente, y Desarrollo Sostenible.

### VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar el trabajo en campo para el levantamiento de material gráfico y reportes comunicativos en eventos donde participe la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible y que se enmarque en el proyecto por el cual está vinculado.</li> <li>2. Apoyar la producción y edición de piezas digitales relacionadas con el trabajo e iniciativas de campo realizadas cotidianamente para su divulgación en medios de comunicación masiva, redes sociales u otros medios según sea direccionado por el supervisor.</li> <li>3. Apoyo conceptual para la materialización del concepto creativo en el posicionamiento de piezas gráficas y audiovisuales para de los programas y actividades de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.</li> <li>4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión MIPG.</li> </ol> |                                |
| <b>Porcentaje de cumplimiento.</b>                                             | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de <b>mayo de 2025</b> :<br><br>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>100%</b><br><br><b>100%</b> |
| <b>Otras consideraciones.</b>                                                  | Sin novedad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                |
| <b>Sugerencias</b>                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                |
| <b>Sugerencia</b>                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                |
| Sin novedad                                                                    | <b>Fecha de entrega</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Responsable</b>             |
| <b>Prorroga, suspensiones o adiciones</b>                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                |
| <b>Fecha suspensión, prorroga o adición</b>                                    | <b>Fecha de reinicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Responsable</b>             |



## INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página: 3 de 10

Sin novedad

### SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:

**ACTIVIDAD 1. Apoyar el trabajo en campo para el levantamiento de material gráfico y reportes comunicativos en eventos donde participe la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible y que se enmarque en el proyecto por el cual está vinculado.**

- Asistió a la reunión virtual de comunicaciones en la cual revisaron las actividades programadas para la jornada en Buenaventura, incluyendo la articulación con la UESVALLE para una campaña de vacunación y desparasitación de animales. mencionaron la necesidad de coordinar el diseño de materiales gráficos para eventos próximos y la importancia de mantener una comunicación efectiva entre los diferentes equipos. Además, abordaron temas relacionados con la firma de un convenio con la Agencia Nacional Minería y la planificación de entrevistas con medios de comunicación sobre las acciones de la secretaría.
- Participó de la reunión virtual del equipo de comunicaciones liderada por mi supervisión donde discutieron la necesidad de convocar a una reunión para socializar el plan de comunicaciones y la articulación de redes sociales para la protección animal. Se destacó la importancia de generar campañas sobre la protección de la palma de cera y el bienestar animal, así como la colaboración en la feria del libro. Además, se abordaron temas logísticos y la necesidad de mejorar la redacción de contratos en la oficina jurídica.
- Asistió a reunión del equipo de comunicaciones donde socializaron varios proyectos relacionados con la gestión ambiental y la comunicación de actividades en el municipio de Ginebra, incluyendo una audiencia pública sobre torres de energía de alta tensión. Enfatizó la importancia de mejorar la comunicación en redes sociales y la necesidad de contextualizar los videos y materiales producidos. Además, acordó coordinar esfuerzos para recopilar información sobre los programas de recolección de residuos y la participación comunitaria en actividades ambientales.
- Participó de reunión virtual con el equipo de comunicaciones, donde socializaron estrategias clave para la difusión de información institucional. Abordaron temas como la gestión de piezas gráficas para eventos ambientales, la coordinación de publicaciones en redes oficiales y la importancia de la alineación con las directrices de la Gobernación. Además, resaltaron la necesidad de fortalecer la colaboración interna para garantizar una comunicación eficaz y evitar conflictos en la difusión de contenidos. La reunión también incluyó la revisión de solicitudes pendientes y la optimización de formatos para futuras campañas, reafirmando el compromiso del equipo con una comunicación clara y efectiva.
- Participó en la reunión virtual de todos los equipos de comunicaciones de la Gobernación del Valle donde discutieron la importancia de la estrategia de comunicación para el evento del Día de la Niñez, programado en Palmira, donde esperan la participación de alrededor de 12,000 niños. Enfatizaron la necesidad de ser tendencia en redes sociales, especialmente en X, desde las 10 de la mañana hasta las 4 de la tarde, con un enfoque en la cantidad de publicaciones durante la franja horaria crítica de 3 a 4 de la tarde. Además, recordaron a los

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 4 de 10                 |

participantes la importancia de utilizar los numerales y etiquetas correctas en sus publicaciones para asegurar su inclusión en el concurso.

- Asistió a la reunión virtual con el equipo de comunicaciones, donde socializaron los seis proyectos clave propuestos por la Subdirectora Técnica para visibilizar la gestión de la Secretaría. Entre los proyectos se incluyen la creación de crónicas mensuales, un libro digital sobre la biodiversidad del Valle del Cauca, videos de informes trimestrales o semestrales, un podcast mensual de historias que transforman para la emisora de la CVC, un documental sobre ecosistemas únicos, una exposición fotográfica y una campaña de cultura ambiental.
- Participó de la reunión periódica virtual del Equipo de comunicaciones liderada por mi supervisión donde se discutieron los avances del equipo de comunicaciones y la importancia de mejorar la metodología de trabajo para la entrega de información. Se destacó la necesidad de estructurar un guión para el video de gestión y se mencionó el proyecto de la creación de un libro QR sobre la biodiversidad del Valle del Cauca. Además, se abordaron temas de diseño y la correcta representación de los logos en los proyectos, enfatizando la colaboración entre los diferentes equipos y la importancia de cumplir con los compromisos adquiridos.
- Asistió al consejo de redacción semanal un espacio crucial para la planeación y seguimiento de los cubrimientos de eventos y proyectos. Durante la reunión, abordaron la agenda detallada de la semana, con cada enlace presentando las actividades programadas en sus respectivas subsecretarías. Asimismo, hicieron un seguimiento a los diversos proyectos de comunicación y visibilización que se desarrollarán a lo largo del año, poniendo especial énfasis en la preparación del material para las crónicas, cuya primera entrega está prevista para finales de este mes. La reunión permitió alinear esfuerzos y anticipar las necesidades logísticas y técnicas para cumplir con los objetivos trazados.
- Diseñó dos publicaciones de historias en el marco de la labor que realiza la Subsecretaría de Bienestar Animal, con el objetivo de conmemorar el Día del Veterinario en Colombia. Esta fecha, de gran relevancia para reconocer la dedicación de estos profesionales, fue destacada mediante esta acción comunicacional para resaltar la importancia de su trabajo en el bienestar animal y la salud pública, mostrando cómo los esfuerzos de la Subsecretaría de Bienestar Animal generan beneficios concretos para todos los vallecaucanos.

**ACTIVIDAD 2. Apoyar la producción y edición de piezas digitales relacionadas con el trabajo e iniciativas de campo realizadas cotidianamente para su divulgación en medios de comunicación masiva, redes sociales u otros medios según sea direccionado por el supervisor.**

- Diseñó pieza para historias en conmemoración del Día Mundial de la Bicicleta para difusión en redes sociales que refleja la importancia de la bicicleta como un medio de transporte sostenible, aliado del cuidado ambiental y la salud. Al mismo tiempo evoca movimiento y energía e invitando a la comunidad vallecaucana a pedalear hacia un futuro más verde y responsable.
- Elaboró una animación disruptiva para el Día Internacional de la Tierra, con el objetivo de generar conciencia sobre la urgencia ambiental en el Valle del Cauca. A través de una narrativa impactante, el video muestra un futuro devastado por la contaminación, seguido de imágenes inspiradoras de acciones comunitarias para la recuperación ambiental. Con un

|                                                                                                                                         |                                              |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--|
| Departamento del Valle del<br>Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> |  |
|                                                                                                                                         | Código: FO-M9-P2-02                          |  |
|                                                                                                                                         | Versión: 02                                  |  |
|                                                                                                                                         | Fecha de Aprobación: 17/06/2019              |  |
|                                                                                                                                         | Página: 5 de 10                              |  |

- llamado a la acción claro, busca movilizar a la población vallecaucana hacia prácticas sostenibles que protejan la riqueza natural de la región.
- Diseño post para historias conmemorando el Día de la Seguridad y Salud en el Trabajo, resaltando la importancia de construir entornos laborales seguros y saludables para todos los vallecaucanos. A través de un diseño dinámico y accesible, busco transmitir un mensaje claro: el bienestar en el trabajo no es solo una responsabilidad individual, sino un compromiso colectivo que fortalece a nuestra comunidad. Porque en el Valle del Cauca, trabajar con seguridad es sinónimo de progreso, equilibrio y calidad de vida.
  - Realizó dos piezas gráfica para publicación en historias con motivo del Día de la Madre. Esta fecha especial fue conmemorada con un diseño dedicado a celebrar a todas las madres vallecaucanas, reconociendo su invaluable papel en nuestros hogares y en la sociedad del Valle del Cauca.

**ACTIVIDAD 3. Apoyo conceptual para la materialización del concepto creativo en el posicionamiento de piezas gráficas y audiovisuales para los programas y actividades de la secretaría de ambiente y desarrollo sostenible.**

- Diseño tarjeta de invitación para compartirle a los vallecaucanos y partes interesadas a la Sesión Ordinaria del Consejo Departamental de Política Ambiental y Gestión Integral del Recurso Hídrico – CODEPARH desarrollada en el salón gobernadores de la Gobernación del Valle del Cauca.
- Elaboró la tarjeta de invitación para la presentación del informe de gestión 2025 de CODEPARH desarrollada en el salón gobernadores de la Gobernación del Valle del Cauca, destacando la transparencia y el compromiso de la organización con el desarrollo del Valle del Cauca. Logró transmitir la importancia de este evento para los vallecaucanos, quienes, con su participación, fortalecen el diálogo y la construcción de un futuro sostenible.
- Realizó dos alternativas gráficas para informar sobre la jornada de siembra simbólica en conmemoración del Día de la Tierra en Buenaventura, de la cual fue aprobada la primera. Esta pieza resalta el compromiso de los vallecaucanos con la conservación ambiental a través de un diseño que evoca la conexión entre la comunidad y la naturaleza, destacando la importancia de esta acción como un gesto de esperanza y responsabilidad colectiva.
- Diseño dos piezas gráficas para informar a la comunidad vallecaucana sobre el Segundo Encuentro de la Red de Bosques Urbanos del Valle del Cauca, resaltando la importancia de preservar y fortalecer nuestros espacios verdes como pilares de bienestar para la comunidad. A través de un diseño que integra naturaleza y ciudad, destaqué el papel fundamental de los vallecaucanos en la protección de estos pulmones urbanos.
- Elaboró 5 piezas gráficas para dar cumplimiento a la solicitud de la Subsecretaría de Proyectos, las cuales son clave para la promoción de las Mesas Interinstitucionales para la Gestión del Cambio Climático Departamental. Creó una imagen principal para la mesa a nivel departamental y cuatro imágenes distintivas para las mesas de las subregiones Pacífico, Norte, Centro y Sur, cada una adaptada a las características geográficas particulares de cada zona. Este trabajo gráfico se alinea con el objetivo de destacar el tema del Cambio Climático como una de las iniciativas prioritarias de la Gobernadora, coincidiendo con la Semana de la Biodiversidad.



## INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

Código: FO-M9-P2-02

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página: 6 de 10

### ACTIVIDAD 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión - MIPG.

- Asistió a capacitación virtual llamada **VALORES EN EL CLIMA ORGANIZACIONAL** donde discutieron la importancia de la cultura organizacional y su impacto en el clima laboral, enfatizando que un buen ambiente de trabajo mejora la productividad y las relaciones interpersonales. Propusieron estrategias para mejorar el clima laboral, como la reducción de la jornada laboral y la promoción de actividades de integración. Además, destacaron la relevancia del compromiso y la diligencia en el desempeño laboral, así como la necesidad de fomentar un ambiente de colaboración y apoyo entre los empleados.
- Participó de la reunión virtual llamada **SOCIALIZACION PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PUBLICA SECRETARIA DE AMBIENTE** en donde presentaron el programa de transparencia y ética pública, explicando su origen y la transición de los planes anticorrupción a estos nuevos programas. Discutieron los componentes clave, como la gestión de riesgos de corrupción, la rendición de cuentas y la transparencia en el acceso a la información pública.
- Asistió a la capacitación virtual llamada **RETOS DE LA DEFENSA JURÍDICA EN LA ERA DIGITAL**, dictada por la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado donde exploraron cómo la tecnología está redefiniendo el ejercicio del derecho enfocándose en herramientas como inteligencia artificial, big data y analítica predictiva para optimizar procesos legales. También abordaron sobre la importancia de la ciberseguridad y la digitalización de documentos, entendiendo que los abogados deben adaptarse a nuevas competencias tecnológicas para ofrecer servicios eficientes y acordes a los tiempos digitales.
- Participó en el sondeo del **CONVERSATORIO CIUDADANO CON FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA**, una iniciativa clave para evaluar la gestión de la gobernadora y proponer acciones concretas que impulsen el cumplimiento de las metas establecidas. A través del formulario, aporté ideas y reflexiones que buscan fortalecer el desarrollo de nuestra región, destacando la importancia de la participación ciudadana como motor de cambio y progreso en el Valle del Cauca.
- Asistió a la **REUNION ESAP** donde dialogaron la importancia de la estrategia de comunicación para el evento del Día de la Niñez, programado en la ciudad de Palmira, donde esperan la participación de alrededor de 12,000 niños. Enfatizaron la necesidad de ser tendencia en redes sociales, especialmente en X, desde las 10 de la mañana hasta las 4 de la tarde, con un enfoque en la cantidad de publicaciones durante la franja horaria crítica de 3 a 4 de la tarde. Además, les recordaron a los participantes la importancia de utilizar los numerales y etiquetas correctas en sus publicaciones para asegurar su inclusión en el concurso.
- Participó de la capacitación virtual **EMPATÍA** promovida por la gobernación, buscando contribuir al desempeño, el trabajo en equipo y el clima organizacional. En la reunión abordaron la importancia de la empatía como un valor esencial para las relaciones humanas y profesionales. Destacaron cómo la capacidad de comprender y compartir sentimientos ajenos contribuye a la construcción de sociedades más justas y cohesionadas, permitiendo una mejor comunicación y adaptación al entorno. Además, reflexionaron sobre la empatía como una competencia social y emocional que fomenta el respeto, la escucha activa y la conciliación de diferencias.



## INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

Código: FO-M9-P2-02

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página: 7 de 10

- Asistió a la reunión virtual **SOLICIALIZACIÓN RIESGO DE CORRUPCIÓN de MIPGE** donde socializaron los riesgos Institucionales de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, enfocándose en el riesgo de corrupción y la importancia de la colaboración en la recopilación de información. Presentaron un monitoreo sobre la conservación de predios y enfatizaron la necesidad de cumplir con los tiempos establecidos para evitar sanciones.
- Participó en la capacitación virtual **SERVICIO DEL CODIGO DE VALORES** donde reflexionaron sobre la importancia del servicio y la empatía en la gestión pública. Destacaron valores como el altruismo y la solidaridad, fundamentales para fortalecer las relaciones interpersonales y mejorar la atención a la comunidad. También socializaron cómo una actitud de servicio impacta en la productividad y el bienestar organizacional, resaltando la necesidad de generar un entorno laboral saludable y colaborativo.
- Asistió a la reunión virtual **CAPACITACIÓN EN PRESENTACIÓN DE CUENTAS**, donde socializaron las características principales para la presentación de la última cuenta, enfatizando en el pago de la planilla de seguridad social y el correcto diligenciamiento de los informes. Destacaron que la entrega puntual y sin errores de la documentación beneficia a todos los contratistas, garantizando pagos oportunos al evitar la devolución de las cuentas de toda la Secretaría por un único fallo. Durante la sesión, también definieron las fechas de presentación del informe y se revisaron las actas que deben acompañar el paquete.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

### SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 8 de 10                 |

- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El Contratista realizó el pago de seguridad social correspondiente a la cuota número tres (3), el contratista realizó el pago de la planilla No: 86413545 y comprobante/autorización/CUS No. 1464486200 del mes de abril de 2025, se verificó su pago, se encuentra afiliado a EPS (SURA), Pensión (COLFONDOS) y ARL (POSITIVA), según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.

#### SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

| COSTOS DEL CONTRATO               |               | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA     |       |             |             |
|-----------------------------------|---------------|-------------------------------------|-------|-------------|-------------|
| Concepto                          | Valor         | Concepto (Anticipo, avances, pagos) | Fecha | Valor       | Observación |
| Valor inicial del contrato        | \$ 15.000.000 | CUENTA1                             | MARZO | \$5.000.000 | PAGADO      |
| Valor Adiciones                   | \$0           | CUENTA2                             | ABRIL | \$5.000.000 | PAGADO      |
| Reajustes                         | \$0           |                                     |       |             |             |
| Actualización de precios          | \$0           |                                     |       |             |             |
| Valor Total del Contrato          | \$ 15.000.000 |                                     |       |             |             |
| Valor pagado                      | \$ 10.000.000 |                                     |       |             |             |
| Valor causado que no se ha pagado | \$ 5.000.000  |                                     |       |             |             |
| Valor total ejecutado             | \$ 15.000.000 |                                     |       |             |             |
| Valor saldo por ejecutar          | \$ 0          |                                     |       |             |             |
| Intereses moratorios              | \$0           |                                     |       |             |             |

#### SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

- Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.



## INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página: 9 de 10

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

| DESCRIPCIÓN ENTREGABLES | VALOR | VALOR |
|-------------------------|-------|-------|
| TOTAL                   | \$    | \$    |
| Entregable 1:           |       |       |
| Actividades:            | \$    | \$    |
| Entregable 2:           |       |       |
| Actividades:            | \$    | \$    |
| Entregable 3:           |       |       |
| Actividades:            | \$    | \$    |
| Entregable 4:           |       |       |
| Actividades:            | \$    | \$    |
| TOTALES:                |       |       |

SEGUIMIENTO JURIDICO



**INFORME DE SEGUIMIENTO DE  
SUPERVISION**

Código: FO-M9-P2-02

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página: 10 de 10

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

**INFORME SOBRE SANCIONES**

NO APLICA.

**INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO -  
INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

NO APLICA.

|                           |     |    |     |    |     |
|---------------------------|-----|----|-----|----|-----|
| Fecha del próximo informe | N/A | de | N/A | de | N/A |
|---------------------------|-----|----|-----|----|-----|

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los

15 días del mes de mayo de 2025

  
**AUDREY BAHAMON GOMEZ**  
C.C. 31.574.698  
SUPERVISORA